

Согласовано:

 В.О.Иванов



Утверждаю

О.И.Алякритская

утвержден приказом от 22.09.2023 № 261

**План мероприятий
по противодействию коррупции КГБУ «Бийский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» на 2024 год**

1. Общие положения:

1.1 План работы по противодействию коррупции разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников воспитательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации.

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также членами антикоррупционной комиссии.

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Повышение эффективности работы по формированию у сотрудников отрицательного отношения к коррупции			
1.1	Проведение комплекса организационных и разъяснительных мероприятий по недопущению у сотрудников учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание, или как предложение о даче взятки, или как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки.	постоянно	О.И.Алякритска	Проведение не реже 1 раза в квартал совещания у директора учреждения по недопущению поведения сотрудников, которое может восприниматься окружающими как обещание, или как предложение о даче взятки, или как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки.
1.2	Проведение работы по формированию у сотрудников негативного отношения к дарению подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.	постоянно	Е.В.Никушкина	Проведение не реже 2 раз в год собраний по повышению правовой просвещенности у работников в сфере противодействия коррупции.
1.3	Оказание методической помощи сотрудникам, по вопросам реализации требований установленных нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.	постоянно	О.И.Алякритская Е.В.Никушкина	Разработка методических рекомендаций или материалов (буклетов, памяток и т.д.) не реже 1 раза в квартал, проведение консультаций.
1.4	Опубликование на сайте, размещение на стендах учреждения материалов, которые раскрывают содержание принимаемых мер по профилактике коррупционных правонарушений:	1 раз в квартал	Е.В.Никушкина И.А.Береза	Информирование граждан, в т.ч. сотрудников учреждения в целях обеспечения информационной открытости в сфере противодействия

	<ul style="list-style-type: none"> - Памятка «Новое в уголовном кодексе РФ» - Памятка «История борьбы с коррупцией в России» - Памятка «Если вымогают взятку» - Памятка «Международный день борьбы с коррупцией» 			коррупции не реже 1 раза в квартал.
2	Обеспечение контроля за выполнением сотрудниками учреждения требований установленных нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции			
2.1	Обеспечение исполнения сотрудниками учреждения нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции.	Декабрь 2024 г.	О.И.Алякритская В.О.Иванов	Проведение 1 раза в год внутренней проверки по соблюдению работниками правовых актов Российской Федерации и Алтайского края в сфере противодействия коррупции.
2.2	Организация проведения обучения сотрудников, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В теч. 2024 года	Е.В.Никушкина В.В.Захарченко	Проведение не реже 1 раза в год обучение сотрудников, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для повышения уровня правовой грамотности.
2.3	Проведение анализа соблюдения сотрудниками учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции, а именно: получения подарков, разглашение служебных сведений конфиденциального характера, использование в неслужебных целях информацию и средства, предназначенные только для служебной деятельности, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	постоянно	юриисконсульт	Проведение не реже 1 раза в квартал анализа соблюдения работниками антикоррупционных требований.
2.4	Осуществление в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации проверки по каждому случаю несоблюдения сотрудниками учреждения требований и неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: -получения подарков и порядка сдачи подарков, и применение соответствующих мер ответственности.	в случае поступления соответствующей информации	комиссия, в установленном порядке назначенная приказом директора учреждения	Проведение в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления соответствующей информации проверки. Применение к работнику соответствующих мер ответственности, в т.ч. передача документов в правоохранительные органы для применения мер ответственности.

	<p>-соблюдение требований антикоррупционного законодательства при приеме, переводе и отчислении обучающихся, воспитанников из образовательных организаций;</p> <p>- проведении аттестации педагогических работников;</p> <p>-при обучении граждан, желающих принять в свою семью детей-сирот.</p>			
2.5	<p>Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов сотрудниками учреждения:</p> <p>- Публичное обсуждение на тему «Конфликт интересов на государственной гражданской службе»</p>	Ноябрь 2024	Е.В.Никушкина В.О.Иванов	Проведение не реже 1 раза в год собраний по повышению правовой просвещенности у работников по выполнению требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.
2.6	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения сотрудниками учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Применение к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	постоянно	комиссия по противодействию коррупции	Проведение не реже 1 раза в квартал анализа соблюдения работниками учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. При выявлении случаев несоблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
2.7	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	постоянно	комиссия по противодействию коррупции	Проведение по каждому случаю внутренней проверки на предмет соблюдения применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности.
2.8	Организации работы комиссии учреждения по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов, в т.ч. проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в учреждении,	по отдельному плану	комиссия по противодействию коррупции	Проведение не реже 1 раза в квартал заседание комиссии учреждения.

	обеспечение участия в работе комиссии представителей профсоюзной организации учреждения.			
2.9	Проведение анализа работы по предупреждению коррупции в учреждении посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам	ежеквартально	Е.В.Никушкина	Проведение не реже 1 раза в квартал анализа работы по предупреждению коррупции в учреждении.
3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции			
3.1	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения	по мере необходимости	комиссия по противодействию коррупции	Информирование сотрудников учреждения не реже 2 раз в год о деятельности комиссии учреждения.
3.2	Проведение мероприятий, направленных на информирование сотрудников учреждения о необходимости соблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции, с привлечением представителей прокуратуры или правоохранительных органов, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	не реже 1 раз в год	О.И.Алякритская	Информирование представителями прокуратуры или правоохранительными органами сотрудников учреждения, путем проведения собраний или видеоконференцсвязи или направления памяток, буклетов или справочных материалов, информационных писем не реже 1 раз в год.
3.3	Ознакомление граждан, принимаемых на работу, с памяткой, содержащей положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	постоянно	И.А.Береза	Ознакомление в день приема на работу с памяткой, содержащей положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
3.4	Ознакомление сотрудников учреждения с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции путем ознакомления с приказами, проведения собраний, совещаний.	постоянно	И.А.Береза	Информирование сотрудников учреждения с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции путем проведения собраний, совещаний, ознакомление с приказами под роспись.
3.5.	Ознакомление сотрудников учреждения с отчетом об	постоянно	директор	Информирование сотрудников, путем

	исполнения Плана по противодействию коррупции, путем проведения оперативных совещаний.			проведения оперативных совещаний у директора не реже 1 раза в квартал с отчетом об исполнении Плана по противодействию коррупции.
3.7.	Размещение на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции.	постоянно	Е.В.Никушкина	Обновление на сайте и на стендах не реже 1 раза в квартал материалов для обеспечения информационной открытости в сфере противодействия коррупции.
4.	Обеспечение контроля за выполнением работы с воспитанниками требований установленных нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции			
4.1.	Проведение с воспитанниками недели правовых знаний, где будут рассматриваться вопросы антикоррупционного просвещения	Ноябрь 2024 г. (по отдельному плану)	Е.В.Никушкина, воспитатели групп	Информирование воспитанников по вопросам антикоррупционного просвещения
4.2.	Проведение воспитательных часов, «круглых столов», конференций и других мероприятий с участием представителей общественных объединений, правоохранительных органов, посвященных профилактике коррупции	В течение 2024 года (по отдельному плану)	Л.Н.Гурских, воспитатели групп	Информирование представителями прокуратуры или правоохранительными органами воспитанников учреждения, путем проведения Проведение классных и воспитательных часов, «круглых столов», конференций и других мероприятий, направления памяток, буклетов или справочных материалов, информационных писем в течение 2023 года.