

Согласовано председатель
профсоюза:

 О.В.Мигачева



Утверждаю

О.И.Алякритская

утвержден приказом от 25.09.2025 № 227

План мероприятий по противодействию коррупции КГБУ «Бийский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» на 2026 год

1. Общие положения:

1.1 План работы по противодействию коррупции разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников воспитательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации.

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также членами антикоррупционной комиссии.

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Повышение эффективности работы по формированию у сотрудников отрицательного отношения к коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2026 год	Сентябрь 2025 года	О.И.Алякритская Е.В.Никушкина	
1.1	Проведение комплекса организационных и разъяснительных мероприятий по недопущению у сотрудников учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание, или как предложение о даче взятки, или как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки.	постоянно	О.И.Алякритская	Недопущение поведения сотрудников, которое может восприниматься окружающими как обещание, или как предложение о даче взятки, или как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки.
1.2	Проведение работы по формированию у сотрудников негативного отношения к дарению подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.	постоянно	Е.В.Никушкина	Проведение не реже 2 раз в год собраний по повышению правовой просвещенности у работников в сфере противодействия коррупции.
1.3	Оказание методической помощи сотрудникам, по вопросам реализации требований установленных нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.	постоянно	О.И.Алякритская Е.В.Никушкина	Разработка методических рекомендаций или материалов (буклетов, памяток и т.д.) с размещением на информационных стендах корпусов учреждения, не реже 1 раза в квартал, проведение консультаций по запросу.

1.4	Опубликование на сайте, размещение на стендах учреждения материалов, которые раскрывают содержание принимаемых мер по профилактике коррупционных правонарушений: - Памятка «Что делать, если у тебя вымогают взятку» - Памятка «Коррупция. Ответы на часто задаваемые вопросы» - Памятка «Противодействие коррупции – правильная гражданская позиция» -Памятка «МФЦ предоставление государственных и муниципальных услуг – реальное средство в борьбе с коррупцией»	1 раз в квартал	Е.В.Никушкина И.А.Береза	Информирование граждан, в т. ч. сотрудников учреждения в целях обеспечения информационной открытости в сфере противодействия коррупции не реже 1 раза в квартал.
2	Обеспечение контроля за выполнением сотрудниками учреждения требований установленных нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции			
2.1	Обеспечение исполнения сотрудниками учреждения нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции.	Декабрь 2026 г.	О.И.Алякритская	Проведение 1 раза в год внутренней проверки по соблюдению работниками правовых актов Российской Федерации и Алтайского края в сфере противодействия коррупции.
2.2	Организация проведения обучения сотрудников, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В теч. 2026 года	Е.В.Никушкина В.В.Захарченко	Проведение не реже 1 раза в год обучение сотрудников, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для повышения уровня правовой грамотности.
2.3	Проведение анализа соблюдения сотрудниками учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции, а именно: получения подарков, разглашение служебных сведений конфиденциального характера, использование в неслужебных целях информацию и средства, предназначенные только для служебной деятельности, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции учреждения.	Проведение не реже 1 раза в квартал анализа соблюдения работниками антикоррупционных требований.

2.4	Осуществление в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации проверки по каждому случаю несоблюдения сотрудниками учреждения требований и неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: -получения подарков и порядка сдачи подарков, и применение соответствующих мер ответственности. -соблюдение требований антикоррупционного законодательства при приеме, переводе и отчислении обучающихся, воспитанников из образовательных организаций; - проведении аттестации педагогических работников; -при обучении граждан, желающих принять в свою семью детей-сирот.	в случае поступления соответствующей информации		Проведение проверки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления соответствующей информации . Применение к работнику соответствующих мер ответственности, в т. ч. передача документов в правоохранительные органы для применения мер ответственности.
2.5	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов сотрудниками учреждения: - Публичное обсуждение на тему «Основные принципы противодействия коррупции»	Ноябрь 2026	Е.В.Никушкина	Проведение не реже 1 раза в год собрания по повышению правовой просвещенности у работников выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.
2.6	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения сотрудниками учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Применение к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	постоянно	комиссия по противодействию коррупции	Проведение не реже 1 раза в квартал анализа соблюдения работниками учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. При выявлении случаев несоблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
2.7	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных	постоянно	комиссия по противодействию коррупции	Проведение по каждому случаю внутренней проверки на предмет соблюдения применения

	в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов			предусмотренных законодательством мер юридической ответственности.
2.8	Организации работы комиссии учреждения по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов, в т.ч. проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечение участия в работе комиссии представителей профсоюзной организации учреждения.	по отдельному плану	комиссия по противодействию коррупции	Проведение не реже 1 раза в квартал заседание комиссии учреждения.
2.9	Проведение анализа работы по предупреждению коррупции в учреждении посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам	ежеквартально	Е.В.Никушкина	Проведение не реже 1 раза в квартал анализа работы по предупреждению коррупции в учреждении.
2.10	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	постоянно	комиссия по противодействию коррупции	
2.11	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды учреждения.	постоянно	комиссия по противодействию коррупции	
3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции			
3.1	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения	по мере необходимости	комиссия по противодействию коррупции	Информирование сотрудников учреждения не реже 2 раз в год о деятельности комиссии учреждения по противодействию коррупции
3.2	Проведение мероприятий, направленных на информирование сотрудников учреждения о необходимости соблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции, с привлечением	не реже 1 раз в год	О.И.Алякритская	Информирование представителями прокуратуры или правоохранительными органами сотрудников учреждения, путем проведения собраний или

	представителей прокуратуры или правоохранительных органов, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.			видеоконференцсвязи или направления памяток, буклетов или справочных материалов, информационных писем не реже 1 раз в год.
3.3	Ознакомление граждан, принимаемых на работу, с памяткой, содержащей положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	постоянно	И.А.Берега	Ознакомление в день приема на работу с памяткой, содержащей положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
3.4	Ознакомление сотрудников учреждения с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции путем ознакомления с приказами, проведения собраний, совещаний.	постоянно	И.А.Берега	Информирование сотрудников учреждения с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции путем проведения собраний, совещаний, ознакомление с приказами под роспись.
3.5.	Ознакомление сотрудников учреждения с отчетом об исполнении Плана по противодействию коррупции, путем проведения оперативных совещаний.	постоянно	О.И.Алякритская	Информирование сотрудников, путем проведения оперативных совещаний у директора не реже 1 раза в квартал с отчетом об исполнении Плана по противодействию коррупции.
3.7.	Размещение на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции.	постоянно	Е.В.Никушкина	Обновление на сайте и на стендах не реже 1 раза в квартал материалов для обеспечения информационной открытости в сфере противодействия коррупции.
4.	Обеспечение контроля за выполнением работы с воспитанниками требований установленных нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции			
4.1.	Проведение с воспитанниками недели правовых знаний, где будут рассматриваться вопросы антикоррупционного просвещения	Ноябрь 2026 г.	Е.В.Никушкина, воспитатели групп	Информирование воспитанников по вопросам антикоррупционного просвещения
4.2.	Проведение мероприятий с участием представителей общественных объединений, правоохранительных органов, посвященных профилактике коррупции	В течение 2026 года	Л.Н.Гурских, воспитатели групп	Информирование представителями прокуратуры или правоохранительными органами воспитанников учреждения, путем проведения классных и

				воспитательных часов, «круглых столов», конференций и других мероприятий, направления памяток, буклетов или справочных материалов, информационных писем в течение 2026 года.
4.3.	Проведение воспитательных мероприятий с воспитанниками : «Быть честным» «По законам справедливости» «Что такое взятка» «На страже порядка» «Проблема «обходного» пути» «Откуда берутся запреты?» «Что такое равноправие?» «Быть представителем власти» «Властные полномочия» «Когда все в твоих руках» «Деньги свои и чужие» «Международный день борьбы с коррупцией»	В течение 2026 года, ежемесячно	Воспитатели групп	Продолжить работу по расширению у воспитанников знаний о противодействии коррупции через разные формы проведения занятий , мероприятий.
4.3.	Библиотечные уроки, выставки книг по проблемам по вопросам борьбы с коррупцией	март	Пяткова В.А., библиотекарь	Информирование воспитанников по поступающей информации в вопросах антикоррупционного просвещения