

Согласовано:
на педагогическом Совете
протокол № 8 от 22.12.2014 года

Утверждаю:
Директор КГБОУ «Бийский детский дом №3»
О.И. Алякритская
Приказ № 43 от 03.02.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об информационном сайте КГБУ "Бийский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей"

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об информационном сайте КГБУ "Бийский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей" разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании" другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.

1.2 Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу информационного сайта детского дома (далее Сайт). Сайт - информационный веб-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3 Руководитель учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого - старше 18 лет.

1.4 Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности КГБУ "Бийский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей", информационной открытости, информирования воспитанников, общественности.

1.5 Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности методического совета детского дома. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности центра.

2. Цели и задачи КГБУ «Бийский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

Цель: поддержка процесса информатизации в учреждении развития единого информационного пространства; представление учреждения в Интернет - сообществе.

Задачи:

Обеспечение открытости деятельности КГБУ "Бийский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей" и освещение деятельности учреждения в сети Интернет.

2.2.1. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, воспитанников, общественности.

2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в учреждении процессах.

2.2.4. Распространение педагогического опыта участников воспитательного процесса.

2.2.5. Формирование целостного позитивного образа воспитательного пространства КГБУ "Бийский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей".

3. Требования к содержанию сайта

Политика содержания сайта определяется методическим советом учреждения и не должна противоречить законодательству РФ.

3.1. Сайт должен содержать:

3.1.1. Контактную информацию учреждения - юридически адрес, номер телефона, адрес электронной почты.

3.1.2. Данные об администрации учреждения - ФИО руководителя и его заместителей.

3.1.3. Электронные версии организационных документов о учреждения - устав, лицензию, годовой план, ежегодный отчет о деятельности учреждения, другие организационные документы на усмотрение учреждения.

3.1.4. Материалы по организации учебно-воспитательного процесса.

3.1.5. Координаты администратора сайта.

3.2. Сайт может содержать:

3.2.1. Материалы о постоянно действующих направлениях работы учреждения.

3.2.2. Материалы о персональных данных педагогических работников, работников, выпускников, деловых партнеров и т.д. (только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются).

3.2.3. Материалы о событиях текущей жизни учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).

3.2.4. Материалы передового педагогического опыта.

3.2.5. Творческие работы воспитанников.

3.2.6. Материалы, размещенные педагогами (вплоть до отдельного раздела педагога).

3.3. К размещению на сайте запрещены:

3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.3.2. Информационные материалы; порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.3.4. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идеи.

3.3.5. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.3.6. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации. В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. **Ответственность**

4.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

4.2. При нарушении п.3.3.1. - 3.3.6. настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к ответственности, согласно действующего законодательства.

4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

4.3.1. В несвоевременном обновлении информации.

4.3.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

5.2. Не выполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5. **Организация информационного сопровождения Сайта**

5.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе: главный редактор, инициативные педагоги, воспитанники.

5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники,

воспитанники. Использование ресурсов Интернет определяется положением учреждения.

5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя учреждения, его заместителей, методического объединения.

5.4. По каждому разделу Сайта определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем учреждения.

5.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

5.7. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств учреждения.

6.2. Руководитель учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта из ФОТ.