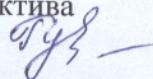



Согласовано:
Председатель актива
детского дома 
«__» _____ 20__ г.

Утверждаю:
Директор КГБОУ «Бийский
детский дом №3»
О.И.Алякритская
Приказ от 03.02.2016 года.
№ 43



Положение о Педагогическом совете КГБУ «Бийский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления центра для рассмотрения основных вопросов организации воспитательно процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор, его заместитель, учитель – логопед, воспитатели, педагог – психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагоги дополнительного образования, ведущий библиотекарь.

1.3. В заседаниях педагогического совета участвуют все педагогические работники, не занятые в это время работой с воспитанниками.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения, иных нормативных правовых документов, Устава и настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются обязательными для коллектива педагогических работников центра. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области воспитания;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, инновационных технологий по личностно-ориентированному подходу к воспитанию детей.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает анализ проделанной работы и планы воспитательной работы на текущий календарный год;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников по реализации плана воспитательной работы, сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно – гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательной деятельности;
- организует и осуществляет подготовку к аттестации педагогических работников ;
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространение передового опыта,

-заслушивает доклады и сообщения педагогов по заданной теме, реализации проектной деятельности в центре.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля.

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, связанным с воспитательным процессом;

-принимать, утверждать положения (локальные акты), реализовывать воспитательный процесс;

-утверждать характеристики педагогических работников, предоставленных к наградам.

-в необходимых случаях, на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с центром по вопросам воспитания, специалисты КДН, ПДН и другие представители учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, не пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

-за качественное выполнение воспитательной работы педагогическим коллективом;

- за соответствие принятых решений законодательству РФ в области воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о защите прав и интересов несовершеннолетних воспитанников;

- за утверждение воспитательных программ, имеющих экспертное заключение, проектов, разработанных специалистами центра;

-за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решения.

5. Организация деятельности педагогического совета

- Председатель и секретарь педагогического совета избирается большинством голосов на заседании педагогического совета.

-Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы центра на календарный год.

-Заседания педагогического совета созываются не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

-Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников центра. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 педагогических работников, и если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

-Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

-Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.

-Председатель, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей центра, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

-Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

-Нумерация протоколов педсовета ведётся с начала календарного года.

-Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, храниться постоянно и передаётся по акту.

-Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью центра.