

защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

оказание психолого-педагогической, социальной, медицинской и иной помощи воспитанникам и выпускникам центра в решении их личных и социальных проблем;

помощь и содействие в организации жизнедеятельности выпускникам центра.

2.3. Основные направления Службы оказания помощи в социальной адаптации:

разработка индивидуальных программ сопровождения выпускников, предусматривающие социально-педагогические услуги по формированию бытовой, социально-коммуникативной и культурно-досуговой деятельности;

контроль успешности реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников, предусматривающих социально-педагогические услуги по формированию бытовой, социально-коммуникативной и культурно-досуговой деятельности;

оказание содействия в трудоустройстве выпускников центра;

согласование назначения наставника (куратора) выпускнику центра на этапе адаптации к условиям профессиональной организации.

3. Порядок создания и организация работы Службы оказания помощи в социальной адаптации

3.1. Служба оказания помощи в социальной адаптации создается приказом директора центра

3.2. В состав Службы оказания помощи в социальной адаптации входят постоянные и временные члены.

3.3. В состав Службы оказания помощи в социальной адаптации в качестве постоянных членов входят специалисты центра: социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель, врач, при необходимости могут быть включены иные специалисты. Постоянные члены присутствуют на каждом заседании Службы оказания помощи в социальной адаптации, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

3.4. В качестве временных членов привлекаются представители Попечительского совета центра, профессиональных образовательных организаций, патронатные воспитатели выпускников, продолжающих обучение в профессиональных организациях, назначенные наставники (кураторы) выпускника, иные заинтересованные лица.

3.5. Состав Службы оказания помощи в социальной адаптации утверждается руководителем центра.

3.6. Служба оказания помощи в социальной адаптации является постоянно действующей формой взаимодействия специалистов центра, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников в предвыпускной и постинтернатный периоды.

3.7. Заседания Службы оказания помощи в социальной адаптации подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя, назначаемого приказом руководителя центра.

3.8. Периодичность проведения внеплановых заседаний Службы оказания помощи в социальной адаптации определяется реальными запросами на комплексное всестороннее обсуждение проблем воспитанников и выпускников центра; плановое заседание проводится не реже одного раза в квартал.

3.9. Служба оказания помощи в социальной адаптации для сопровождения выпускников и реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников привлекает лиц в качестве наставника (куратора) воспитанника и выпускника центра, согласует их кандидатуры. Служба оказания помощи в социальной адаптации осуществляет контроль за деятельностью наставников (кураторов).

3.10. Организация заседаний Службы оказания помощи в социальной адаптации проводится в два этапа:

подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических, иных данных о реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников, формирование предварительных выводов и рекомендаций, которые необходимо уточнить и дифференцировать на заседании;

основной: проводится заседание Службы оказания помощи в социальной адаптации, на которое приглашаются заинтересованные лица, проводится обсуждение и анализ успешности реализации мероприятий индивидуальных программ сопровождения воспитанников и выпускников центра, делаются выводы, вырабатываются коллективные рекомендации по корректировке индивидуальных программ сопровождения воспитанников и выпускников.

3.11 По итогам заседаний Службы оказания помощи в социальной адаптации составляется протокол с указанием ответственных лиц и датой следующего заседания по рассмотрению данного вопроса. Протокол подписывает председатель Службы оказания помощи в социальной адаптации.

4. Функциональные обязанности членов Службы оказания помощи в социальной адаптации

4.1. Председатель Службы оказания помощи в социальной адаптации: планирует и организует работу Службы оказания помощи в социальной адаптации;

организует плановые и внеплановые заседания Службы оказания помощи в социальной адаптации;

отвечает за составление и реализацию индивидуальных программ сопровождения воспитанников и выпускников центра;

отвечает за составление рекомендаций и консультаций для выпускников центра. Изучает и анализирует результаты реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников и выпускников центра;

обеспечивает привлечение к реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников и выпускников центра представителей Попечи-

тельского совета, патронатных воспитателей выпускников, продолжающих обучение в профессиональных образовательных организациях, сотрудников профессиональных образовательных организаций, где обучаются выпускники, членов некоммерческих организаций, наставников (кураторов) выпускника;

консультирует специалистов, воспитанников и выпускников центра по вопросам социальной адаптации.

4.2. Социальный педагог Службы оказания помощи в социальной адаптации:

осуществляет анализ обеспечения защиты прав воспитанников и выпускников центра;

организует деятельность по профессиональной ориентации выпускников центра;

обеспечивает взаимодействие с ответственными сотрудниками профессиональных образовательных организаций, в которых обучаются выпускники;

консультирует выпускников по социальным вопросам;

участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения воспитанников и выпускников центра;

заполняет раздел индивидуальной программы сопровождения воспитанника и выпускника «Личные сведения», «Социальный статус»

содействует трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций;

участвует в обсуждении кандидатуры социально значимого взрослого (куратора) выпускников центра.

4.3. Педагог-психолог Службы оказания помощи в социальной адаптации:

осуществляет диагностическое обследование воспитанников и выпускников с целью определения особенности психического развития в предвыпускной и постинтернатный периоды;

участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения воспитанников и выпускников центра;

заполняет раздел «Социально-психологический статус»

обеспечивает реализацию раздела «Формирование культуры межличностных и социальных отношений, самопринятия»;

участвует в обсуждении кандидатуры социально значимого взрослого (куратора) выпускников центра.

4.4. Медицинский работник Службы оказания помощи в социальной адаптации:

осуществляет анализ данных личной медицинской карты воспитанников;

организует медицинское обследование выпускников, направляет на консультации к узким специалистам;

обеспечивает взаимодействие с сотрудниками организаций здравоохранения;

содействует определению медицинских ограничений профессионально пригодности выпускников;

участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения воспитанников и выпускников центра;

заполняет раздел индивидуальной программы «Медицинский статус»

участвует в обсуждении кандидатуры социально значимого взрослого (куратора) выпускников центра.

4.5. Воспитатель Службы оказания помощи в социальной адаптации:

обеспечивает организацию сопровождаемого проживания воспитанников;

создает условия для реализации навыков бытовой, социально-коммуникативной и культурно-досуговой деятельности;

участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения воспитанников и выпускников центра;

заполняет раздел «Социально-психологический статус»

обеспечивает реализацию раздела «Формирование социально-бытовых умений и навыков», «Формирование навыков ЗОЖ»

участвует в обсуждении кандидатуры социально значимого взрослого (куратора) выпускников центра.

5. Документация Службы оказания помощи в социальной адаптации

5.1. План работы Службы оказания помощи в социальной адаптации

5.2. Индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения воспитанников и выпускников

5.3. Протоколы заседания Службы оказания помощи в социальной адаптации

5.4. Списки воспитанников и выпускников, находящихся под динамическим наблюдением Службы оказания помощи в социальной адаптации