

Краевое государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающее социальные услуги,  
«Бийский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 5 от «21.08» 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор КГБУ «Бийский центр помощи  
детям, оставшимся без попечения  
родителей»

  
КГО И. Алякритская  
Приказ от «20» 08 2017 г. № 4



**ПОРЯДОК**  
**посещения учащимися структурного**  
**специализированного подразделения по выбору мероприятий,**  
**не предусмотренных учебным планом, которые проводятся**  
**в КГБУ «Бийский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»**

· 1. Общие положения

1.1. В соответствии с п.4 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила посещения учащимися структурного специализированного подразделения КГБУ «Бийский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Центр) по своему выбору мероприятий, проводимых в Центре и не предусмотренных учебным планом.

1.3. Проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, основывается на следующих принципах:

- 1) **законность** - соблюдение положений Конституции Российской Федерации. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных законодательных актов Российской Федерации, устава, иных локальных нормативных актов;
- 2) **добровольность** - участия в мероприятии.

1.4. Мероприятия включаются в план работы центра на текущий учебный год, который утверждается приказом директора.

1.5. При проведении внеплановых мероприятий, инициатор проведения мероприятия согласовывает его проведение с директором в срок, не менее чем за 7 учебных дней до предполагаемой даты проведения.

1.6. На основании приказа директора центра назначаются лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, дежурные из числа педагогических и иных работников центра, утверждается план проведения мероприятия.

Ответственные за организацию и проведение мероприятия и дежурные должны быть ознакомлены с приказом директора под роспись.

1.7. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся и воспитанников во время организации и проведения мероприятия.

2. Правила посещения по своему выбору мероприятий,  
проводимых в Центре



- 2.1. Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятий и заранее доводятся до сведения учащихся.
- 2.2. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 30 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20:00 час.
- 2.3. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.
- 2.4. Бесконтрольное хождение по зданию и территории центра во время проведения мероприятия запрещается.
- 2.5. Присутствие на мероприятиях посторонних лиц, допустимо только с разрешения администрации.
- 2.6. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка и настоящие правила о порядке посещения по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в центре.
- 2.7. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.
- 2.8. Центр может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.
- 2.9. Перед проведением мероприятия центр может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж по участию в мероприятии. Участие учащихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.
- 2.10. Центр может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.
- 2.11. Центр может устанавливать право на ведение во время мероприятий фото и видеосъемки с разрешения директора, ответственного за проведение мероприятия.
- 2.12. Центр может привлекать аниматоров, различные организации и студии к проведению мероприятий.
- 2.13. Участники мероприятия (дети, сотрудники) имеют право использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения мероприятий, а также соответствующую атрибутику с символикой мероприятия.
- 2.14. Участникам мероприятия (дети, сотрудники) запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без разрешения директора центра.
- 2.15. Участникам мероприятия запрещено присутствовать на мероприятиях центра, проводимых в помещении, в верхней одежде.
- 2.16. Администрация центра имеет право:
  - приостанавливать мероприятие или прекращать его в случае совершения учащимися, иными участниками, посетителями противоправных действий, в том числе несоблюдения или нарушения настоящего Порядка;
  - при возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать всех учащихся, участников и посетителей мероприятия, используя все эвакуационные выходы;
  - в случае угрозы или возникновения ЧС незамедлительно обеспечить эвакуацию учащихся, участников и посетителей мероприятия.
- 2.17. Проведение мероприятия прекращается при создании реальной угрозы для жизни и здоровья учащихся и иных участников, посетителей центра;
- 2.18. Принимая решение о посещении мероприятия, учащиеся, иные участники подтверждают свое согласие с настоящими Правилами.

### 3. Заключительные положения

- 3.1. Порядок вступает в силу с 01 сентября 2017 года.
- 3.2. Срок действия настоящих Правил бессрочно.